



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH PENKALAN HULU
 Wisma Kroh
 Jalan Sri Adika Raja
 33100 Pengkalan Hulu
 PERAK DARUL RIDZUAN

Tel : 04-4778148
 : 04-4778181
 Faks : 04-4778735
 Web : www.mdp.gov.my

SENARAI SEMAK PERMOHONAN

(Pelan Konkrit Tetulang dan Pelan Sanitari / Pelan Kerja Tanah / Pelan Jalan & Parit / Pelan Lampu Jalan / Pelan Laluan Utiliti / Pelan Perincian)

No. Fail OSC : MDPH/OSC/	
Permohonan Serentak	Permohonan Berasingan

Tajuk Permohonan :	
Nama dan Alamat Pemohon :	Nama dan Alamat Pemilik Tanah :
No. Telefon / No. Faks :	No. Telefon / No. Faks :

* Sila pastikan setiap syarat dan keperluan di **Senarai Semak Permohonan** ini diteliti dan dipatuhi sepenuhnya sebelum mengemukakan permohonan rasmi kepada **Unit Pusat Setempat (OSC) MDPH**. Sebarang kegagalan untuk berbuat demikian akan menyebabkan permohonan ini **DITOLAK**. Syarat dan keperluan di **Senarai Semak Permohonan** ini juga adalah tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa.

DOKUMEN ASAS

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
1.	Dokumen		
1.1	Butiran-butiran tanah		
	1 salinan Hakmilik Tanah yang disahkan oleh PTG/PTD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1 salinan Carian Rasmi terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1 Salinan Perjanjian Sewa / Perjanjian Jual Beli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	1 salinan Power of Attorney (PA) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi/Surat Tawaran atau Kelulusan MMKN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
	1.3 1 salinan Surat Persetujuan daripada pemilik yang berkepentingan ke atas tanah (<i>jika berkaitan</i>) 1.4 1 salinan Resit Cukai Tanah terkini 1.5 1 salinan Resit Cukai Taksiran terkini 1.6 2 salinan Kad Pengenalan Pemohon/Dokumen Tubuh Syarikat yang disahkan 1.7 2 salinan gambar kawasan sekitar tapak cadangan termasuk salinan "soft copy"	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
A. PELAN KONKRIT TETULANG DAN PELAN SANITARI			
* Pelan Konkrit Tetulang dan Pelan Sanitari dikemukakan untuk rekod Jabatan Bangunan dan Kejuruteraan MDPH			
A1	PELAN KONKRIT TETULANG		
1.	Borang dan Surat Permohonan Rasmi 1.1 Borang A (Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1988, Perakuan Pelan-Pelan Bangunan / Struktur 1.2 1 salinan Surat Permohonan Rasmi oleh Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	Pelan (rujuk syarat-syarat penyediaan pelan) 2.1 5 salinan Pelan Konkrit Tetulang yang telah lengkap ditandatangani. 2.2 1 salinan Laporan Kiraan Struktur Konkrit Tetulang	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.	Dokumen/Pelan Sokongan Jabatan Teknikal (Dalam / Luaran) 3.1 Jabatan Bangunan dan Kejuruteraan MDPH i. 1 salinan Surat Permohonan Rasmi oleh Perunding Bertauliah ii. 1 salinan Pelan Konkrit Tetulang yang telah lengkap ditandatangani iii. 1 salinan Laporan Pengiraan Konkrit Tetulang	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
4.	Fee Permohonan Pelan Konkrit Tetulang 4.1 Tiada bayaran dikenakan		
A2	PELAN SANITARI		
1.	Borang dan Surat Permohonan Rasmi 1.1 Borang A (Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1988, Perakuan Pelan-Pelan Bangunan / Struktur 1.2 1 salinan Surat Permohonan Rasmi oleh Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	Pelan (rujuk syarat-syarat penyediaan pelan) 2.1 5 salinan Pelan Sanitari yang telah lengkap ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Dokumen/Pelan Sokongan Jabatan Teknikal (Dalaman / Luaran) 3.1 Jabatan Bangunan dan Kejuruteraan MDPH i. 1 salinan Surat Permohonan Rasmi oleh Perunding Bertauliah ii. 1 salinan Pelan Konkrit Tetulang yang telah lengkap ditandatangani	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.	Fee Permohonan Pelan Sanitari 3.1 1 salinan pengiraan Fee Pelan Sanitari 3.2 1 salinan resit bayaran (bayaran atas nama Yang DiPertua MDPH)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
B. PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH * Pelan Kerja Tanah akan diperakukan oleh Jabatan Bangunan dan Kejuruteraan MDPH			
1.	Borang dan Surat Permohonan Rasmi 1.1 Borang A bagi Kerja Tanah (Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1988 1.2 1 salinan Surat Permohonan Rasmi dari Jurutera Bertauliah	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
	vi. 2 set Pelan Kerja Tanah bertindih dengan Pelan Kontur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	vii. 1 set Pelan Keratan Rentas Horizontal dan Vertical	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	viii. 1 set Laporan “Erosion and Sediment Control Plan”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ix. Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008 (05) untuk Pelan Kerja Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.4 Jabatan Mineral dan Geosains Negeri Perak (JMG Negeri Perak)		
	i. 1 salinan Surat Permohonan Rasmi dari Jurutera Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. 1 set Laporan “Soil Investigation” (<i>Jika berkaitan</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iii. 2 set Pelan Kerja Tanah bertindih dengan Pelan Kontur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.5 Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS)		
	i. 1 salinan Surat Permohonan Rasmi dari Jurutera Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. 1 set Laporan “Hydraulic Calculation for Quality Control”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iii. 1 set Laporan “Hydraulic Calculation for Quality Control” – ESC with method of statement & schedule	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iv. 2 set Pelan Kerja Tanah bertindih dengan Pelan Kontur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	v. 1 set Pelan Keratan Rentas Horizontal dan Vertical	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	vi. 1 set Laporan “Erosion and Sediment Control Plan”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	vii. Mengisi dan menyemak Borang Senarai Semak JPS Annex C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Fee Permohonan Pelan Kerja Tanah		
	1 salinan pengiraan Fee Pelan Kerja Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1 salinan resit bayaran (bayaran atas nama Yang DiPertua MDPH)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
4.	Fee Permohonan Pelan Laluan Utiliti 4.1 Tiada bayaran dikenakan 4.2 1 salinan resit bayaran (bayaran atas nama Yang DiPertua MDPH)	 <input type="checkbox"/>	 <input type="checkbox"/>
F. PERMOHONAN PELAN PERINCIAN * Pelan Perincian diedarkan kepada JPBM, SKMM, TNB, LAP dan IWK untuk kelulusan sebelum diserahkan kepada Jabatan Bangunan dan Kejuruteraan MDPH sebagai pemakluman			
1.	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JPBM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (SKMM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Tenaga Nasional Berhad (TNB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Lembaga Air Perak (LAP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Indah Water Konsortium (IWK)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

COP RASMI DAN TANDATANGAN PEMOHON

Setelah meneliti segala syarat dan keperluan di dalam **Senarai Semak Permohonan** ini, maka bersama-sama ini dikemukakan permohonan secara serentak/berasingan bagi permohonan ini untuk tindakan pihak tuan selanjutnya;-

- a. Permohonan Pelan Konkrit Tetulang dan Sanitari
- b. Permohonan Pelan Kerja Tanah
- c. Permohonan Pelan Jalan & Parit
- d. Permohonan Pelan Lampu Jalan
- e. Permohonan Pelan Laluan Utiliti
- f. Permohonan Pelan Perincian

Saya juga mengaku bahawa segala maklumat yang dibekalkan adalah benar dan segala salinan dokumen yang disertakan adalah benar dari dokumen yang asal dan saya juga bersedia untuk menerima apa-apa bentuk tindakan akibat daripada pelanggaran syarat dan keperluan di dalam **Senarai Semak Permohonan** ini.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	√	CATATAN
DITERIMA		
DIKEMBALIKAN		

Tandatangan Pegawai Penerima	:	
Nama dan Jawatan	:	
Tarikh Terima	:	