



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH PENKALAN HULU
 Wisma Kroh
 Jalan Sri Adika Raja
 33100 Pengkalan Hulu
 PERAK DARUL RIDZUAN

Tel : 04-4778148
 : 04-4778181
 Faks : 04-4778735
 Web : www.mdp.gov.my

SENARAI SEMAK PERMOHONAN
 (Pelan Bangunan)

No. Fail OSC : MDPH/OSC/

Permohonan Serentak

Permohonan Berasingan

Tajuk Permohonan :

Nama dan Alamat Pemohon :

Nama dan Alamat Pemilik Tanah :

No. Telefon / No. Faks :

No. Telefon / No. Faks :

* Sila pastikan setiap syarat dan keperluan di **Senarai Semak Permohonan** ini diteliti dan dipatuhi sepenuhnya sebelum mengemukakan permohonan rasmi kepada **Unit Pusat Setempat (OSC) MDPH**. Sebarang kegagalan untuk berbuat demikian akan menyebabkan permohonan ini **DITOLAK**. Syarat dan keperluan di **Senarai Semak Permohonan** ini juga adalah tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa.

DOKUMEN ASAS

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
1.	Dokumen		
1.1	Butiran-butiran tanah		
	2 salinan Hakmilik Tanah yang disahkan oleh PTG/PTD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 salinan Carian Rasmi terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Salinan Perjanjian Sewa / Perjanjian Jual Beli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	2 salinan Power of Attorney (PA) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi/Surat Tawaran atau Kelulusan MMKN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
	1.3 2 salinan Surat Persetujuan daripada pemilik yang berkepentingan ke atas tanah (<i>jika berkaitan</i>) 1.4 2 salinan Resit Cukai Tanah terkini 1.5 2 salinan Resit Cukai Taksiran terkini 1.6 2 salinan Kad Pengenalan Pemohon/Dokumen Tubuh Syarikat yang disahkan 1.7 2 salinan gambar kawasan sekitar tapak cadangan termasuk salinan "soft copy"	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
PERMOHONAN PELAN BANGUNAN			
* Ulasan daripada IWK, SKMM, JPS dan PPSPPA tidak diperlukan dan Pemohon hanya perlu mengemukakan Surat Perakuan Pematuhan kepada kehendak-kehendak jabatan teknikal berkenaan			
* Pelan Bangunan akan diperakukan oleh Jabatan Bangunan dan Kejuruteraan MDPH			
1.	Borang dan Surat Permohonan Rasmi 2.1 Borang A (Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984, Perakuan Pelan-Pelan Bangunan/Struktur 2.2 1 salinan Surat Permohonan Rasmi oleh Perunding Bertauliah 2.3 1 salinan Surat Akujanji akan mengemukakan Pelan Konkrit Tetulang (RC Plan & Calculation) oleh Jurutera Perunding yang dilantik	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	Pelan (rujuk syarat-syarat penyediaan pelan) 2.1 Kediaman / Perdagangan dan Hotel / Perusahaan / Perindustrian i. 8 salinan Pelan Bangunan yang telah lengkap ditandatangani ii. 2 salinan " soft copy " Pelan Bangunan dalam format*.dxf/*.dwg dan *.jpg iii. 1 salinan surat kelulusan Pelan Kebenaran Merancang yang masih berkuatkuasa beserta 1 salinan Pelan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan oleh MDPH atau iv. 1 salinan surat kelulusan Pelan Pinta Ukur beserta 1 salinan Pelan Pinta Ukur yang telah disahkan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
4.	Fee 4.1 1 salinan pengiraan Fee Pelan Bangunan 4.2 1 salinan resit bayaran (bayaran atas nama Yang DiPertua MDPH)	<input data-bbox="1115 367 1197 405" type="checkbox"/> <input data-bbox="1115 439 1197 477" type="checkbox"/>	<input data-bbox="1342 367 1423 405" type="checkbox"/> <input data-bbox="1342 439 1423 477" type="checkbox"/>

COP RASMI DAN TANDATANGAN PEMOHON

Setelah meneliti segala syarat dan keperluan di dalam **Senarai Semak Permohonan** ini, maka bersama-sama ini dikemukakan permohonan secara serentak/berasingan bagi permohonan ini untuk tindakan pihak tuan selanjutnya:-

- a. Permohonan Pelan Bangunan

Saya juga mengaku bahawa segala maklumat yang dibekalkan adalah benar dan segala salinan dokumen yang disertakan adalah benar dari dokumen yang asal dan saya juga bersedia untuk menerima apa-apa bentuk tindakan akibat daripada pelanggaran syarat dan keperluan di dalam **Senarai Semak Permohonan** ini.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	√	CATATAN
DITERIMA		
DIKEMBALIKAN		

Tandatangan Pegawai Penerima	:	
Nama dan Jawatan	:	
Tarikh Terima	:	