



MAJLIS DAERAH PENKALAN HULU,
33100 PENKALAN HULU, PERAK DARUL RIDZUAN.
TEL : 04-4778148 (PEJ), 04-4778181 (YDP),
FAX : 04-4778735

SENARAI SEMAK PERMOHONAN UNTUK PEMBANGUNAN
(PELAN BANGUNAN)

No. Rujukan Fail : **MDPH.OSC** _____
Nama/Alamat Pemilik Bangunan : _____

No. Telefon : _____
Tajuk Cadangan : _____

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (v)	Untuk Kegunaan Pejabat
1.	Dokumen		
1.1	Butiran-butiran tanah		
1.1.1	1 Salinan hakmilik yang disahkan oleh PTG/PTD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.2	1 Salinan carian rasmi terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.3	1 Salinan perjanjian sewa tapak/perjanjian jual beli tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	1 Salinan Power of Attorney (PA) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi/Surat Tawaran atau Kelulusan MMKN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	1 salinan Surat persetujuan daripada pemilik yang berkepentingan ke atas tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	1 Salinan resit cukai tanah terbaru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	1 Salinan bil cukai taksiran terbaru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	1 Salinan Kad Pengenalan/Dokumen Tubuh Syarikat yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	1 Salinan gambar kawasan sekitar tapak cadangan termasuk salinan "soft copy"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (v)	Untuk Kegunaan Pejabat
	iii. 3 salinan pelan paip dalaman(<i>“Internal Plumbing”</i>) dari Jurutera Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iv. 1 salinan pengiraan hidraulik (<i>“Calculation Hidraulic”</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3	Telekom Malaysia Berhad		
	i. 1 salinan surat permohonan dari Jurutera Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. 2 salinan pelan lengkap untuk permohonan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iii. 4 set pelan lokasi, pelan kunci, pelan tapak dan cadangan infrastruktur telekomunikasi luaran yang lengkap di atas ‘Pre-Comp’ pelan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iv. 4 set pelan pendawaian dalaman/luaran yang lengkap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	v. Nyatakan tarikh jangka mula dan jangka siap projek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	vi. Nyatakan keperluan jenis perkhidmatan telekomunikasi dan muatannya.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia		
	i. 1 salinan surat permohonan dari Jurutera Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. 4 set (arkitekural) / 3 set (M & E) pelan bangunan lengkap (pelan kunci, lokasi, tapak, lantai, bumbung sisi dan tampak, pelan skematik)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iii. Pengiraan beban pendudukan/lebar muatan keluar/ pemasangan tetap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iv. Senarai kehendak-kehendak kelengkapan menentang kebakaran atau pemasangan keselamatan kebakaran.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	v. Warna pada tanda pemasangan menentang kebakaran atau kelengkapan keselamatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5	Jabatan Alam Sekitar (untuk kegiatan perindustrian)		
	i. 1 salinan surat permohonan dari Jurutera Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. 1 set pelan lokasi, pelan tapak bersama pelan bangunan (tingkat bawah)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iii. 1 set pelan rekabentuk bagi sistem alat kawalan dan sistem pengolehan effluen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6	Indah Water Konsortium (IWK)		
	i. 1 salinan surat permohonan dari Jurutera Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. 3 salinan Borang SSA/PDC/3 yang lengkap diisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iii. 4 set Pelan Rekabentuk terperinci (ukuran A1/A0)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iv. 3 set laporan Kejuruteraan (PE > 150 orang)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (v)	Untuk Kegunaan Pejabat
4.7	Pejabat Tanah Daerah		
i.	1 salinan surat permohonan dari Arkitek Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii.	1 salinan pelan bangunan lengkap untuk permohonan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii.	1 salinan hakmilik yang disahkan oleh PTG/PTD atau 1 salinan carian rasmi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.8	Jabatan Kesihatan		
i.	1 salinan surat permohonan dari Arkitek Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii.	1 salinan pelan bangunan lengkap untuk permohonan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.9	Jabatan Kerja Raya (JKR)		
i.	1 salinan surat permohonan dari Arkitek Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii.	2 salinan pelan bangunan lengkap untuk permohonan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.0	Jabatan Perancang Bandar Dan Desa (JPBD) (Kelulusan Pertapakkan)		
i.	1 salinan surat permohonan dari Arkitek Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii.	1 salinan pelan bangunan lengkap untuk permohonan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii.	1 salinan geran tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permohonan Pelan Jalan Dan Saliran			
1.	Borang		
1.1	Borang A yang lengkap (<i>rujuk UBBL</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	Surat Permohonan Rasmi oleh Jurutera Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Pelan		
2.1	1 set pelan cadangan R & D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Dokumen/Pelan Sokongan Jabatan Teknikal		
3.1	Jabatan Pengairan dan Saliran		
3.1.1	1 surat permohonan daripada Jurutera Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	2 set pelan cadangan R & D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	1 set pengiraan terperinci menunjukkan kadaralir puncak dan pencemaran terkawal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	3 set pengiraan rekabentuk dan lukisan-lukisan pada amnya perlu mematuhi format Manual Saliran Mesra Alam.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	Jabatan Kerja Raya		
3.2.1	1 surat permohonan daripada Jurutera Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.2	2 set pelan cadangan R & D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.3	4 salinan pelan rekabentuk persimpangan jalan keluar/masuk berskala 1:500 hendaklah disediakan bagi semakan kelulusan dan kebenaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (v)	Untuk Kegunaan Pejabat
	3.2.4 Ringkasan laporan serta perkiraan cadangan jalan keluar/masuk yang melibatkan jalan-jalan persekutuan yang disediakan oleh Juruperunding Bertauliah untuk rujukan/semakan JKR Perak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.2.5 3 keping gambar tapak lokasi bagi jalan keluar/masuk yang dicadangkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Fee			
4.1	1 salinan pengiraan bayaran pelan (<i>Rujuk UBBL</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	1 salinan resit bayaran (<i>Bayaran atas nama Yang DiPertua MDPH</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permohonan Pelan Kerja Tanah			
1. Borang			
1.1	Borang A Kerja Tanah (<i>Rujuk UBBL</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	Surat Permohonan Rasmi oleh Jurutera Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Pelan			
2.1	1 set pelan cadangan Kerja Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Dokumen /Pelan Sokongan Jabatan Teknikal			
3.1 Jabatan Kerja Raya			
3.1.1	Surat Permohonan Rasmi oleh Jurutera Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	1 set laporan "Soil Investigation"(S.I) (<i>Jika Berkaitan</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	1 set laporan "Slope Analysis" (<i>Jika Berkaitan</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	1 set laporan "Hydraulic Calculation for Quality Control"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	1 set laporan "Hydraulic Calculation for Quality Control – ESC with method of statement & schedule"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.6	2 set pelan kerja tanah bertindih dengan pelan kontur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.7	1 set pelan keratan melintang dan menegak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.8	1 set "Erosion And sediment Control Paln (ESCP)"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 Jabatan Pengairan Dan Saliran			
3.2.1	Surat Permohonan Rasmi oleh Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.2	1 set laporan "Hydraulic Calculation for Quality Control"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.3	1 set laporan "Hydraulic Calculation for Quality Control – ESC with method of statement & schedule"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.4	2 set pelan kerja tanah bertindih dengan pelan kontur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.5	1 set pelan keratan melintang dan menegak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.6	1 set "Erosion And sediment Control Paln (ESCP)"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Fee			
4.1	1 salinan pengiraan bayaran pelan (<i>Rujuk UBBL</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	1 salinan resit bayaran (<i>Bayaran atas nama Yang DiPertua MDPH</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (v)	Untuk Kegunaan Pejabat
Permohonan Pelan Penamaan Jalan Dan Penomboran Bangunan			
1. Borang 1.1 2. Pelan 2.1 2.2	1 salinan surat permohonan rasmi daripada Perunding Bertauliah 3 set Pelan Susunatur Penamaan Jalan dan Penomboran Bangunan yang selaras dengan Pelan Susunatur Kebenaran Merancang 1 salinan "soft copy" pelan cadangan dalam format *.dxf/*.dwg dan *.jpg	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Permohonan Pelan Lampu Jalan			
1. Borang 1.1 2. Pelan 2.1 2.2	1 salinan surat permohonan rasmi daripada Perunding Bertauliah 3 set Pelan Lampu Jalan yang selaras dengan Pelan Susunatur Kebenaran Merancang 1 salinan "soft copy" pelan cadangan dalam format *.dxf/*.dwg dan *.jpg	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

DISEMAK OLEH				MAKLUMAT PEMOHON	
COP DAN TANDATANGAN PEMOHON				NAMA	
				ALAMAT	
SERENTAK		BERASINGAN		NO. TELEFON	
Bersama-sama ini dikemukakan permohonan secara serentak/berasingan untuk tindakan pihak tuan selanjutnya, seperti berikut :-					
a.	Permohonan Pelan Bangunan				
b.	Permohonan Pelan Jalan dan Saliran				
c.	Permohonan Pelan Kerja Tanah				
d.	Permohonan Pelan Penamaan Jalan Dan Penomboran Bangunan				
e.	Permohonan Pelan Lampu Jalan				

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTARAN		CATATAN	
DITERIMA			
DIKEMBALIKAN			

Tandatangan Pegawai Penerima :

Nama dan Jawatan :

.....

Tarikh :

JADUAL RUJUKAN AGENSI TEKNIKAL LUARAN

BIL	KATEGORI BANGUNAN	TNB	LAP	TELEKOM	BOMBA	JAS	IWK	PTD	JKR	JPS	KESIHATAN	JAB. PEN. AWAM	S. KOMUNIKASI	INSURANS	TELEINFRA	JPBD	CATATAN
1.	Skim	/	/	/	/	X	/	/	/	/	x	x	x	x	x	*/	
2.	Kilang	/	/	/	/	/	/	/	/	/	x	x	x	x	x	*/	
3.	Perniagaan Sesebuah	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	x	x	x	x	*/	
4.	Rumah sesebuah	x	/	x	x	X	/	/	/	x	/	x	X	x	x	*/	
5.	Rumah ibadah	/	/	/	/	x	/	/	/	x	x	x	x	x	x	*/	
6.	Bangunan kerajaan	/	/	/	/	x	/	X	/	x	x	x	x	x	x	*/	
7.	Menara Telekomunikasi	/	x	x	/	x	x	/	x	x	x	/	/	/	/	*/	

* Jika melibatkan Kebenaran Merancang (KM) Pertapakkan.